

Zarządzenie nr ...6

Dyrektora Wrzesińskiego Ośrodka Kultury

z dnia 29.05.2020 r.

w sprawie organizacji pracy wynikających z konieczności zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania zakażenia wirusem SARS – CoV – 2 w okresie stopniowego znoszenia tych ograniczeń

Na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194 t.j. z dnia 2020.02.07), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 374) w związku ze wzrostem ryzyka zakażenia wirusem SARS – CoV – 2, wywołującego chorobę COVID-19, ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2019r., poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. 284, 32, 374), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020, poz. 491) oraz Wytycznych dotyczących funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce z 22.05.2020 r. , zarządzam, co następuje:

§ 1

Zobowiązuję wszystkie osoby świadczące pracę na rzecz Wrzesińskiego Ośrodka Kultury (dalej: Ośrodek), niezależnie od zajmowanego stanowiska pracy oraz podstawy zatrudnienia (dalej: pracownicy), do przestrzegania niżej wskazanych zasad ogólnych oraz szczegółowych wykonywania pracy.

ZASADY OGÓLNE WYKONYWANIA PRACY

§ 2

Ustalam obowiązek:

- 1) wietrzenia pomieszczeń, biur, sal ćwiczeń i prób, przed i in. po korzystaniu z nich,
- 2) dezynfekcję narzędzi pracy przeznaczonych do użytku wspólnego, przed i/lub po korzystaniu z nich (np. pulpity, pianino, narzędzia, biurka. Itp.);

- 3) korzystania z narzędzi pracy, które nie mogą być dezynfekowane i/lub przeznaczone są do osobistego użytku wyłącznie przez osoby do których zostały przypisane (np. nuty, narzędzia, komputery i in.), które pracownik zobowiązany jest dezynfekować we własnym zakresie;
- 4) używania środków ochrony osobistej w przestrzeniach wspólnych;
- 5) zachowania dystansu społecznego min 1,5 m;
- 6) posiadania na stanowisku pracy wyłącznie niezbędnych rzeczy osobistych;
- 7) zabierania po zakończeniu pracy wszelkich rzeczy osobistych;
- 8) zapoznania się ze szczegółowymi zasadami zachowania i umieszczonymi na terenie Ośrodka
- 9) mierzenia temperatury przy wejściu do pomieszczeń ośrodka przez pracownika WOK (w przypadku podwyższonej temperatury obowiązuje zakaz wstępu do Ośrodka)
- 10) podpisania pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia przez pełnoletnich uczestników zajęć oraz podpisania przez opiekuna niepełnoletniego uczestnika zajęć o stanie zdrowia i wyrażeniu zgody na udział w zajęciach;

ZASADY SZCZEGÓŁOWE WYKONYWANIA PRACY

§ 3

Ustalam poniższe zasady, dotyczące pracy **instruktorów nauki gry na instrumentach oraz Wrzesińskiego Studia Piosenki**

- 1) lekcje prowadzone są wyłącznie w salach lekcyjnych w ustalonych godzinach,
- 2) w sali lekcyjnej przebywać mogą maksymalnie dwie osoby: uczeń i instruktor
- 3) pomiędzy poszczególnymi lekcjami obowiązuje przerwa co najmniej 0,5 h,
- 4) zobowiązuje się do przestrzegania przez ucznia oraz instruktora zasad dystansu społecznego.

§ 4

Ustalam poniższe zasady, dotyczące pracy **chórów**:

- 1) zajęcia prowadzone są wyłącznie w sali przypisanej do danego chóru
- 2) limit osób mogących przebywać w salach chórowych wynosi 11 osób – 10 członków chóru i prowadzący zajęcia
- 3) pomiędzy poszczególnymi lekcjami obowiązuje przerwa co najmniej 0,5 h,

4) zobowiązuje się do przestrzegania przez członków chórów oraz instruktorów zasad dystansu społecznego.

§ 5

Ustalam poniższe zasady, dotyczące pracy **orkiestry**:

- 1) próby zespołu orkiestry do 22 osób (oraz dodatkowych 4 osób prowadzących zajęcia) mogą odbywać się wyłącznie w otwartej przestrzeni znajdującej się przy siedzibie Ośrodka z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m
- 2) zajęcia sekcyjne możliwe są wyłącznie w sali orkiestry
- 3) w sali jednocześnie może przebywać 12 osób oraz osoba prowadząca zajęcia
- 4) pomiędzy poszczególnymi lekcjami obowiązuje przerwa co najmniej 0,5 h,
- 5) zobowiązuje się do przestrzegania przez ucznia oraz instruktora zasad dystansu społecznego.

§ 6

Ustalam poniższe zasady, dotyczące pracy pracowników administracyjnych:

- 1) w przypadku wykonywania pracy z udziałem klientów Ośrodka należy :
 - a) przestrzegać nie przekraczania wyznaczonego dystansu i wyznaczonej strefy klienta (w tym nie przekraczania, zarówno przez pracownika, jak i klienta Ośrodka strefy wyznaczonej taśmą)
 - b) wykonywać pracę z maksymalnie jednym klientem w biurze
 - c) zobowiązać klientów do przebywania przed wyznaczoną strefą wejścia do pomieszczeń Ośrodka do czasu kontaktu z pracownikiem oraz do zachowania min. 1,5 m. odległości w przypadku kolejki
 - d) zobowiązać klientów do dezynfekcji rąk przed wejściem do biura, natychmiast odmówić obsługi klientów i nakazać opuszczenie terenu Ośrodka nieposiadających maseczek lub przyłbic, przy czym w celu zapewnienia zachowania powyższych zasad:
 - umieszcza się za zewnątrz informację dla klientów o obsłudze 1 osoby na raz
 - oznakowuje się strefę dla klientów,

- umieszcza się dystrybutor płynu dezynfekującego przy wejściu pomieszczeń biurowych oraz wejściu głównym Ośrodka z informacją o konieczności dezynfekcji rąk przed podejściem do stanowiska obsługującego klienta
- umieszcza się czytelne i graficzne informacje dla klientów o zasadach zachowania higieny w miejscu publicznym.

§ 7

Ustalam poniższe zasady, dotyczące pracy zespołu mażoretek i grup teatralnych:

- 1) lekcje prowadzone są wyłącznie w salach przypisanych do danej grupy;
- 2) limit osób mogących przebywać w salach wynosi 11 osób – 10 członków zespołu i prowadzący zajęcia
- 3) pomiędzy poszczególnymi lekcjami obowiązuje przerwa co najmniej 0,5 h,
- 4) zobowiązuje się do przestrzegania przez członków zespołów oraz instruktorów zasad dystansu społecznego.

§ 8

Ustalam poniższe zasady, dotyczące pracy klubu fotograficznego:

- 1) lekcje prowadzone są wyłącznie w sali przypisanej do sekcji fotograficznej;
- 2) limit osób mogących przebywać w sali wynosi 5 osób – 4 członków zespołu i prowadzący zajęcia
- 3) pomiędzy poszczególnymi zajęciami obowiązuje przerwa co najmniej 0,5 h,
- 4) zobowiązuje się do przestrzegania przez członków zespołów oraz instruktorów zasad dystansu społecznego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.06.2020 r. i obowiązuje do odwołania.

Dyrektor
Wrzesińskiego Ośrodka Kultury
Marzena Tabaczyńska